



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
OBJETIVO:									
Brindar servicios educativos eficientes y eficaces en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	AVANCE TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Programación y revisión de adquisiciones									
Revisión del programa de adquisiciones	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Revisión de requisiciones	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Participar en el comité de adquisiciones	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Realizar licitaciones para adquisición de mobiliario y equipamiento	100%			33%		33%		34%	
Actualización de la información de páginas de acceso a la información									
Actualizar la página de transparencia y acceso a la información	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Actualizar la página de entrega recepción	100%							100%	
Realizar la publicación de la información de acuerdo a normatividad	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Atención a infomex	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Captura en módulo de SHCP				33%		33%		34%	
Revisión y realización de informes									
Revisión de Estados Financieros	12	3	3	3		3		3	
Revisión de anteproyecto de presupuesto	100%					75%		25%	
Realizar informes cuatrimestrales	3			1		1		1	
Revisar los avances presupuestales del recurso ejercido	100%	25%	25%	25		25		25	
Revisar avances de información trimestral (cuenta pública)	100%			33%		33%		33%	
Atender auditorías del departamento									
Seguimiento a observaciones de auditorías	100%			25%		25%		50%	
Seguimiento acciones de mejora	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Entrega de información para auditoría	100%	100%	100%						
Asistir y realizar a reuniones									
Atender las invitaciones a reunión de otros organismos	3			1		1		1	
Asistir a reuniones de MMYS	12	3	3	3		3		3	
Realizar reuniones mensuales departamentales del área	12	3	3	3		3		3	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
OBJETIVO:									
Brindar servicios educativos eficientes y eficaces en los procesos estratégicos de gestión institucional, implementando metodologías para el seguimiento de los indicadores del sistema.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	AVANCE TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Recuperación de cartera y arquezos de caja									
Realizar arquezos de caja	12	3	3	3		3		3	
Recuperación de cartera	100%	25%	25%	25%		25%		25%	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:	Rector:
M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS	M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
OBJETIVO:									
Coordinar las actividades de adquisición, de mantenimiento, de servicios generales, del control y manejo de los activos fijos y demás que la dirección de finanzas determine.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Coordinar y evaluar los servicios de adquisiciones, mantenimiento general y servicios administrativos									
Coordinación de actividades con recursos materiales	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Coordinación de actividades con mantenimiento general	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Coordinación de actividades con recursos humanos	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Conciliaciones de datos con contabilidad	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Elaboración de reportes									
Entrega de reportes internos y externos	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Control de inventarios de activo fijo									
Control del manejo y resguardo de los activos fijos de la universidad	100%	25%	25%	25%		25%		25%	

PROG = PROGRAMADO
ALC = ALCANZADO

Responsable: M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS	Rector: M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ
--	---



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO				
OBJETIVO:									
Elaborar y controlar el presupuesto de operación normal así como el ejercicio de los recursos autorizados y radicados de la Universidad.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Control de presupuesto de operación									
Elaborar un Presupuesto inicial para el ejercicio 2015	100%			25%		75%			
Elaborar un Presupuesto final para el ejercicio 2014	100%	100%	100%						
Informar a las áreas sobre el presupuesto de sus proyectos	100%	100%	100%						
Seguimiento y Control sobre los recursos autorizados y radicados 2014	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Programar solicitudes de pago a proveedores	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Realizar adecuaciones presupuestales en el SIIF para tramites de requis	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Realizar mensualmente Arqueo de Caja Chica	12	3	3	3		3		3	
Realizar de manera diaria Inversiones de las principales cuentas bancarias	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Elaboración de informes									
Elaborar de manera trimestral reporte de ingresos para la conciliación con	4	1	1	1		1		1	
Actualizar mensualmente pagina de transparencia	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Elaborar Anexo 3 para complemento de los estados financieros	100%	25%	25%	25%		25%		25%	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:	Rector:
M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS	M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD				
OBJETIVO:									
Registrar con base en sistemas y procedimientos específicos adaptados a los eventos financieros de la institución, todas las operaciones efectuadas en el ejercicio que generen información para los usuarios interesados a través de estados financieros que coadyugen en la planificación y ejercicio de los recursos.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Registrar información contable									
Elaboración mensual y entrega de reportes financieros 2014	12	3	3	3		3		3	
Clasificar y registrar operaciones	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Depurar saldos de cuenta	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Custodiar el control interno que se maneja en el manual de contabilidad de la universidad	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Emitir estados financieros	12%	3	3	3		3		3	
Cumplir con las obligaciones fiscales y del issste	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Solventar observaciones de auditoría									
Solventar observaciones de auditoría externa	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Participación de actividades, capacitación y comisiones									
Recibir capacitación	100%	40%	40%	20%		30%		10%	
Participar en las actividades y comisiones que me sean asignados	100%	30%	30%	20%		20%		30%	
Reuniones del departamento	12	3	3	3		3		3	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:	Rector:
M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS	M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS				
OBJETIVO:									
Contribuir a la gestión institucional, a través de un modelo de gestión por competencias, que permita capacitar, desarrollar a los colaboradores. así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo que contribuyan al cumplimiento de lo objetivos institucionales.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Detención y programación de capacitación									
Detección de necesidades de capacitación	100%	100%	100%						
Elaboración del programa de capacitación	1	1	1						
Ejecución del programa de capacitación	100%	10%	10%	30%		30%		30%	
Aplicación de instrumentos de evaluación de liderazgo y clima organizacional									
Aplicación de evaluación de liderazgo	1					1			
Aplicación y evaluación del clima organizacional	1							1	
Evaluación de la efectividad de la capacitación	100%	100%	100%						
Generación de resultados y acciones	100%							100%	
Realizar eventos para formentar el sentido de pertenencia y convivencia social									
Festejo del personal docente y madres	2			2					
Festejo del personal secretarial	1					1			
Trabajando con tus hijos	1			2					
Festejo navideño para niños de trabajadores	1							1	
Posada para mandos medios y superiores, profesores de tiempo completo y personal administrativo y de apoyo	1							1	
Desayuno navideño para el personal contratado por hora semana mes	1							1	
Reconocimiento por años de servicio al personal	1					1			
Reconocimiento al personal mejor evaluado	100%					100%			
Realizar juntas diagonales con el personal	12	3	3	3		3		3	
Adquisición de uniformes Primavera-Verano y Otoño-Invierno 2014	100%	50%	50%			50%			
Evaluación y formación de competencias									
Actualización de cédula de puestos por competencias	100%			100%					
Determinar instrumentos de evaluación por competencias	100%			100%					
Evaluar con instrumentos basados en competencias	100%					50%		50%	
Generar resultados de las evaluaciones por competencias	100%							100%	
Tomar acciones para elevar los niveles de desempeño de los colaboradores	100%							100%	
Seguimientos de los resultados de las evaluaciones	100%							100%	
Adquisición de estándares de competencia	100%			50%		50%			



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS				
OBJETIVO:									
Contribuir a la gestión institucional, a través de un modelo de gestión por competencias, que permita capacitar, desarrollar a los colaboradores. así como evaluar el clima organizacional y el liderazgo que contribuyan al cumplimiento de lo objetivos institucionales.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Solicitar la adquisición de estándares de competencia	100%	50%	50%			50%			
Participación de actividades y comisiones									
Registro de altas, bajas y modificaciones de sueldo	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Trámites de reclutamiento y contratación de personal nuevo	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Pago de sueldos , salarios y prestaciones	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Elaboración manual de organización con estructura organizacional vigente al 2014	100%			100%					
PROG = PROGRAMADO									
ALC = ALCANZADO									
Responsable:					Rector:				
M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES				
OBJETIVO:									
Lograr que las instalaciones de la universidad se mantengan funcionales y en perfectas condiciones, otorgando un adecuado y oportuno mantenimiento general.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Mantenimiento preventivo									
Operación diaria oficina y administración	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Mantenimiento diario y consumo general	100%	25%	20%	25%		25%		25%	
Mantenimiento a jardines y áreas comunes	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Pintura en edificios	100%	50%	0%	20%		10%		20%	
Mantenimiento a cisternas y sistemas hidroneumáticos	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Impermeabilización en techos	100%	40%	0%	30%		20%		10%	
Iluminación e instalaciones eléctricas	100%	25%	0%	25%		25%		25%	
Mantenimiento de equipos de aire acondicionado (climatización)	100%	30%	30%	20%		20%		30%	
Mantenimiento a banquetas de la universidad	100%			100%					
Fumigación y control de plagas	100%	25%	0%	25%		25%		25%	
Mantenimiento correctivo									
Rehabilitación de Plafones	100%	100%	0%						
Mantener la seguridad e higiene del personal operativo									
Equipos de seguridad personal	100%	30%	20%	10%		20%		40%	
Dar mantenimiento a extinguidores	100%	100%	100%						
Mantenimiento de Subestaciones	100%	75%	75%	25%					
Capacitación para personal del departamento	100%	50%	50%					50%	
Equipo de radiocomunicación	100%	100%	100%						

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:	Rector:
M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS	M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES				
OBJETIVO:									
Cumplir en tiempo y forma con las actividades del departamento para ofrecer un eficiente y eficaz servicio a todas las áreas de la Universidad, así como una rendición de cuentas oportuna.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Control y aseguramiento de los vehículos, edificios y contenidos									
Actualización de bitácora de mantenimiento de vehículos oficiales	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Actualización de bitácora de uso de vehículos oficiales	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Aseguramiento de vehículos, edificios y contenidos	100%	50%	50%					50%	
Adquisición de mobiliario, equipo, insumo y servicios									
Adquirir los materiales y servicios de uso general en la Universidad, así como los del departamento	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Elaboración de informes de atención a requisiciones	12	3	3	3		3		3	
Capturar información de contratos de procedimientos realizados en Compranet	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Realizar licitaciones públicas de acuerdo a suficiencia presupuestal	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Elaborar programa estimado anual de adquisiciones (PEAA)	100%							100%	
Elaboración de informes mensuales de servicio de transporte No. de usuarios por ruta	12	3	3	3		3		3	
Elaborar minutas de comité de adquisiciones	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Evaluación y capacitación de proveedores									
Realizar evaluación de proveedores	1	1	1						
Elaboración del programa de capacitación a proveedores de servicio	1	1	1						
Proporcionar capacitación a proveedores	100%			33%		33%		34%	
Control de existencia en almacén									
Realizar inventario mensual de existencias de almacén	12	3	3	3		3		3	
PROG = PROGRAMADO									
ALC = ALCANZADO									
Responsable:					Rector:				
M.C. LAURA OFELIA ZERMEÑO CASAS					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN				
OBJETIVO:									
Planear el desarrollo de la Universidad Tecnológica de Torreón a través de Planes y Programas de mediano y corto plazo, orientados al logro de la Misión y Visión Institucional.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Elaboración de informes, reportes y estadística									
Recopilación de los informes mensuales de cada área	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Elaboración del informe cuatrimestral	3			1		1		1	
Elaboración del informe anual y envío a imprenta	1							1	
Elaboración de estadística básica y envío a la SEP y CGUTyP	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Elaborar informes a dependencias de Gobierno	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Elaboración del MECASUT	1							1	
Elaboración de la Evaluación Institucional	1			1					
Elaboración del 911	1					1			
Elaboración del Balanced Score Card	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Estudio de mercado	100%			50%		50%			
Integración de planes y programas institucionales									
Dar seguimiento al PIDE	4	1	1	1		1		1	
Seguimiento de Fondos Extraordinarios en caso de obtener recursos	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Verificar el seguimiento presupuestal con el área de programación y presupuesto	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Elaboración de proyectos para participar en Fondos Extraordinarios	100%	60%	60%	40%					
Participación de actividades y comisiones									
Apoyar con la información a los PE a evaluarse o acreditarse por organismos reconocidos por COPAES	100%	60%	60%	40%					
Realizar las actividades como Representante de la Dirección en el SGC	100%	25%	25%	25%		25%			25%
Participar como evaluador en el Premio Nacional de Calidad y sus capacitaciones	100%	25%	25%	25%		25%			25%
Asistir a reuniones convocadas por la CGUTyP u otras instancias	100%	25%	25%	50%		25%			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable: M.C. MARÍA DE LA LUZ TRAFI MOSQUEDA	Rector: M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ
--	---



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					DEPTO. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN				
OBJETIVO:									
Contribuir a que la información se integre de forma oportuna y veraz para los reportes necesarios en la institución.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Revisión y Integreción del POA									
Integración y Entrega del POA	100%					50%			50%
Seguimiento del POA	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Elaboración de reportes y resultados de PIDE y PIFI									
Resultados del PIDE	100%					66%			34%
Reporte del PIFI	100%					48%			52%
Participación de actividades y comisiones									
Colaboración en la integración de los informes del PNC	100%					100%			
Apoyo y colaboración en estadística institucional	100%	25%	25%	25%		25%			25%
Reuniones de planeación en CGUTyP	100%					100%			

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:	Rector:
M.C. MARÍA DE LA LUZ TRASFÍ MOSQUEDA	M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					DEPTO. SISTEMAS				
OBJETIVO:									
Contar con el equipo de cómputo y telecomunicaciones, con el mantenimiento preventivo y actualizaciones que garanticen el desarrollo eficiente de los sistemas informáticos.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Administración de equipos de computo y telecomunicación									
Solicitud y Administración de Papelería del Departamento	100%	33%	33%	33%		34%			
Adquisición de nuevos equipos	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Supervisar el buen funcionamiento de equipos de seguridad y enlace de telecomunicaciones	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Programación de mantenimiento preventivo cuatrimestral									
Calendarización y Mantenimiento a equipos de laboratorios y centros de cómputo	100%			33%		33%		34%	
Calendarización y Mantenimiento a equipos de personal administrativo y docente	100%							100%	
Instalar y configurar equipos de red	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Actualización de equipos, licencias y infraestructura de redes y telecomunicación									
Actualización de la infraestructura de la red de cómputo y telecomunicaciones	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Actualización y mantenimiento a equipo de videovigilancia	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Actualización y mantenimiento a equipo de videoconferencias y educación a distancia	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Adquisición de Licenciamiento de Servidor Antivirus	100%	100%	100%						
Adquisición y Licenciamiento de Microsoft Campus Agreement	100%	100%	0%						
Servidor para filtro y control a internet (Untangle)	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Capacitación al personal y comisiones									
Capacitación al personal	100%	25%	0%	25%		25%		25%	
Asistir a comisiones	100%	25%	25%	25%		25%		25%	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable: M.C. MARÍA DE LA LUZ TRAFI MOSQUEDA	Rector: M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ
--	---



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					DEPTO. CALIDAD				
OBJETIVO:									
Fortalecer el sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de la mejora continua en los procesos certificados en la Norma ISO 9001:2008 y el modelo de calidad total.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Ejecución de auditorías internas y externas									
Realizar 3 auditorías internas	100%	33%	33%	33%		34%			
Auditoría de seguimiento de la casa certificadora ABS	100%	100%	100%						
Aplicación de auditorías de servicio									
Realizar 1 auditoría de servicio	100%							100%	
Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones docentes	100%	33%	33%	33%				34%	
Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones de tutores	100%	33%	33%	33%				34%	
Revisión y seguimiento de indicadores	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Participación al premio de calidad nacional									
Inscripción a premios de Calidad Nacional	100%	100%	0%						
Taller de preparación del reporte inicial, primera etapa	100%	100%	0%						
Taller de preparación del reporte de sistemas	100%			100%					
Taller de visita en campo para organizaciones finalistas	100%					100%			
Recibir a los evaluadores	100%					100%			
Participación en talleres premio de Tecnología e Innovación	100%	100%	0%						
Implementación del sistema Qprocess									
Revisión de procedimientos para la actualización e implementación en el qprocess	100%	100%	100%						
Capacitación para auditores internos									
Capacitación para actualizar a auditores internos y certificación líder	100%	100%	50%						
Asistencia a congresos de empresas Socialmente Responsables									
Asistir al congreso de la Red de Empresas Socialmente Responsable	100%					100%			
Asesoría y apoyo en la obtención del distintivo de Empresa Socialmente Responsable	100%	100%	100%						
Seguimiento al registro del Pacto Mundial de Naciones Unidas	100%	100%	100%						
Actividades operativas del departamento									
Dar mantenimiento a los buzones de quejas y sugerencias	100%	100%	100%						
PROG = PROGRAMADO									
ALC = ALCANZADO									
Responsable:					Rector:				
M.C. MARÍA DE LA LUZ TRAFI MOSQUEDA					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
SECRETARÍA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS				
OBJETIVO:									
Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que pueden tener los alumnos y que permitan su permanencia y adecuado tránsito por la universidad. Coordinar las actividades que los alumnos realizan como servicio comunitario.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Convocar y seleccionar las candidatas a otorgamiento e Becas									
Convocar, a solicitantes de becas, reunir y revisar la documentación necesaria, seleccionar a posibles beneficiarios, realizar junta de comité de becas, dar a conocer resultados de becados, finanzas, directores de carrera y rectoría.	100%	33%	33%	33%				34%	
Convocatoria para alumnos de nvo.ingreso, recabar y revisar documentación gestionar ante SEPC otorgamiento de nuevas becas PRONABES (Incluye la realización de viajes a Saltillo para tal efecto)	100%	33%	33%			33%		34%	
Convocatoria para alumnos de nvo.ingreso, recabar y revisar documentación gestionar ante SEPC otorgamiento de nuevas becas BÉCALOS-PRONABES (Incluye la realización de viajes a Saltillo para tal efecto)	100%			100%					
Aplicación de test para conocer la capacidad de aprendizaje de los alumnos de nuevo ingreso y test de personalidad a los candidatos a becas al extranjero.	100%					75%		25%	
Informar actividades a realizar de servicio social alumnos PRONABES	100%			33%		33%		34%	
Viajes a saltillo trámite becas PRONABES	100%					34%		66%	
Curso de inducción para alumnos de nuevo ingreso									
Curso de inducción para los alumnos de nuevo ingreso. (Orientación vocacional, becas, reglamentos, tutorías)	100%					90%		10%	
Atención psicológica para los alumnos									
Atención psicológica para los alumnos que libremente acuden a sesión o alumnos canalizados por tutores	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Seguimiento de aprovechamiento de alumnos	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Realizar un programa de actividades relacionadas con las tutorías									
Elaborar programa cuatrimestral de actividades relacionadas con las tutorías	100%	33%	33%	33%		34%			
Impartir capacitación a tutores y aplicación de evaluación desempeño									
Evaluar desempeño de tutores	100%			33%		33%		6%	
Curso capacitación tutores	100%			33%		33%		34%	
Imprimir Materiales de Tutorías	100%					100%			



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
SECRETARÍA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS				
OBJETIVO:									
Dar a conocer y tramitar los apoyos económicos y psicopedagógicos que pueden tener los alumnos y que permitan su permanencia y adecuado tránsito por la universidad. Coordinar las actividades que los alumnos realizan como servicio comunitario.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Impartir talleres de manejo de conflictos emocionales y autoestima a alumnos									
Impartición de curso Taller de Desarrollo Humano	100%								100%
Gestionar pláticas motivacionales para los alumnos a solicitud de Direcciones de Carrera	100%								100%
Convocar a la comunidad universitaria a participar en campañas de apoyo social y comunitario									
Convocar a la comunidad universitaria a donar un cobertor	100%								100%
Convocar a la comunidad universitaria a donar artículos de despensa y juguetes	100%	40%	0%	10%		40%		10%	
Capacitación al personal del departamento, participación como ponente y asistencia a reuniones									
Participación en congreso como ponente	100%					100%			
Capacitación relacionada con educación incluyente	100%					33%		66%	
Capacitar personal del Departamento en temas relacionados con el servicio que se proporciona	100%							100%	
Participar en reuniones de Mandos Medios y Superiores	12	3	3	3		3		3	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:	Rector:
M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA	M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
SECRETARÍA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES				
OBJETIVO:									
Elevar la calidad de las actividades referentes a los servicios escolares que se proporcionan a la comunidad universitaria de conformidad con los lineamientos establecidos para tal efecto.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Evaluaciones de ingreso y egreso									
Programación de EGETSU	100%	50%	0%	25%				25%	
Programación de EXANI II	100%	75%	75%			25%			
Aplicación de exámenes CENEVAL EXAN II	100%			50%		25%		25%	
Aplicación de exámenes CENEVAL EGETSU	100%			75%				25%	
Capacitación de actualización del proceso de aplicaciones de exámenes	100%	33%	0%	33%				34%	
Periodo de evaluaciones	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Elaboración de documentos del proceso de titulación									
Elaboración de certificados de estudio TSU y ING	100%	25%	25%	25%		50%			
Elaboración de acta de exención de examen profesional TSU y ING	100%	25%	25%	25%		50%			
Elaboración de títulos de TSU y ING	100%	25%	25%	25%		50%			
Registro de título y expedición de cedula de TSU y ING	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Capacitación de actualización del proceso de registro de titulación	100%	33%	0%	33%				34%	
Realización de Informes, reportes y estadística									
Elaboración de estadística 911	100%					100%			
Elaboración de estadística básica (matrícula, matrícula N.I., aprovechamiento escolar, reprobación, titulación, baja)	100%	25%	25%	50%		25%		25%	
Elaboración de POA del departamento	100%					100%			
Reportar el avance del POA del departamento	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Elaboración de informe mensual del departamento	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Creación de expedientes									
Integración de expedientes de nuevo ingreso	100%	25%	25%			75%			
Integración de expedientes de trámites de titulación para DGP e ICP	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Reincorporación de expedientes de alumnos de ingeniería	100%	25%	25%			75%			
Registrar las actualizaciones de formatos oficiales en ICP y DGP	100%			50%				50%	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
SECRETARÍA ACADÉMICA					SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES				
OBJETIVO:									
Elevar la calidad de las actividades referentes a los servicios escolares que se proporcionan a la comunidad universitaria de conformidad con los lineamientos establecidos para tal efecto.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Proceso de inscripción nuevo ingreso y reingreso									
Venta de fichas	100%	30%	30%	55%				15%	
Inscripciones nuevo ingreso	100%	15%	15%	55%		30%			
Inscripciones reingreso	100%	33%	33%	33%		34%			
Participación de actividades del departamento									
Participación de reuniones de mando medios y superiores	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Participación de reunión del comité de calidad	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Auditorías internas	100%	33%	33%	33%				34%	
Seguimiento a las acciones de mejora del SGC	100%			33%		33%		34%	
Graduación	100%	25%	25%	25%				50%	
Refrendo de credenciales	100%	33%	33%	33%		34%			
Elaboración de constancias	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Impresión y resguardo de calificaciones por periodo	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Reconocimientos de alumnos	100%	25%		25%		25%		25%	
Registro de bajas	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Actualización de archivos de concentrado	100%	25%	25%	25%		25%		25%	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:	Rector:
M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA	M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
SECRETARÍA ACADÉMICA					DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS				
OBJETIVO:									
Ofrecer el material bibliográfico que contribuya a la formación de los alumnos.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Selección y adquisición de material bibliográfico y audiovisual									
Seleccionar material bibliográfico conjuntamente con Directores de carrera y Cuerpos Académicos	100%	33%	33%	33%		34%			
Investigación de mercado y complementando datos (Autor, título, Editorial, ISBN y Precio)	100%	33%	33%	33%		34%			
Solicitar requisiciones a las diferentes librerías y/o editoriales	100%	34%	34%	33%				33%	
Realizar comparativo de precios	100%	34%	34%	33%				33%	
Realizar requisiciones a compras según sea requerido (Catálogo de conceptos, etc.)	100%	34%	34%	33%				33%	
Recibir material bibliográfico requisitado	100%	34%	34%			33%		33%	
Compra de videos tanto de cultura general como técnicos	100%	25%	0%	25%		25%		25%	
Realizar selección conjuntamente con maestros	100%	34%	34%	33%		33%			
Clasificación y registro del material bibliográfico en el sistema									
Registro, catalogación y clasificación del mismo	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Captura en excel y base de datos de JANUIM	100%	34%	34%			33%		33%	
Realizar proceso manual del material (etiquetas lomo y código de barras, sellos, forrado, papeletas, estantería)	100%	34%	34%			33%		33%	
Mantenimiento a libros e inventario	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Administración de los centros de cómputo y actualización de videos de los servicios de biblioteca									
Mantenimiento de Centros de Cómputo	100%	50%	50%			50%			
Mantenimiento de Vídeos e Internet	100%					100%			
Cursos de actualización para el personal									
Congreso Nacional de Biblioteconomía	100%			100%					
Cursos de actualización para personal del departamento	100%	34%	34%			33%		33%	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:	Rector:
M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA	M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
RECTORÍA					SECRETARÍA ACADÉMICA				
OBJETIVO:									
Generar propuestas sobre el desarrollo óptimo de los programas de estudio de acuerdo a las necesidades de cada uno de ellos así como del sector productivo y de servicios, contando con la participación de Servicios Escolares y Subdirección de Servicios Académico, y utilizar el sistema de vinculación con otras Universidades para otorgar becas que fortalezcan los conocimientos y formación del alumno.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Establecer relación con las secretarías académicas de las universidades tecnológicas a través de reuniones nacionales									
Asistir a reuniones nacionales de Secretarios Académicos	100%	33%	0%	33%		34%			
Competitividad y participación en reuniones de comisiones oficiales	100%	33%	33%			33%		34%	
Realización de reuniones de trabajo de la Secretaría Académica	100%	33%	33%	33%		34%			
Formar alumnos altamente competitivos mediante herramientas que ofrece el sistema de UT's, a través de becas al extranjero con especializaciones que impactan en su estudio y en su educación integral									
Desarrollo del Programa de Movilidad México-Francia	100%	30%	30%	30%		15%		25%	
Realización de proyectos de movilidad de alumnos de los diferentes programas educativos en el extranjero	100%	30%	30%	30%		15%		25%	
Fortalecer los programas educativos mediante la participación de incluyente									
Atender y asistir a los diferentes proyectos y actividades que ayudan a fortalecer los programas educativos mediante la participación incluyente, desarrollo de proyectos, capacitación y mejora continua	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Profesores de Tiempos Completo reconocidos con el perfil Promep, participación como ponentes y publicación de artículos y proyectos de investigación									
Lograr que los PTC cumplan con del perfil adecuado ante Promep	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Actividades operativas del departamento									
Solicitud de material de oficina	100%	33%	33%	33%		34%			
Reuniones de trabajo con los directores de carrera, servicios escolares y servicios estudiantiles									
Realización de reuniones de trabajo de la Secretaría Académica	100%	33%	33%	33%		34%			
PROG = PROGRAMADO									
ALC = ALCANZADO									
Responsable:					Rector:				
M.C. JESÚS GERARDO SERRANO MEJÍA					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
RECTORÍA					JURÍDICO				
OBJETIVO:									
Mantener actualizada la normatividad jurídica, brindar asesoría jurídica a los cuerpos colegiados, instrumentar los actos jurídicos en los que interviene la universidad, como son contratos, convenios y contratos, así como atender todos aquellos asuntos legales que conciernan a la universidad, así como la asesoría jurídica a la rectoría y la asistencia legal en las juntas de consejo directivo.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Asesoría jurídica									
Asistencia Jurídica al Rector en Juntas de Consejo Directivo	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Elaboración de Actas del Consejo Directivo	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Asesoría Laboral Externa	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Servicios de Notaría Pública	100%	25%	25%	30%		25%		20%	
Reuniones con la Asociación Nacional de Instituciones Públicas de Educación Superior (ANAIPES)	100%			50%				50%	
contratos									
Elaboración de Contratos	100%	25%	25%	10%		30%		35%	
Elaboración de Convenios	100%	35%	35%	35%				30%	
Asistencia Jurídica en los procesos de Licitación	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Actualización de normatividad y reglamentos de la universidad									
Actualizar la Legislación Universitaria	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Difusión de Legislación Jurídica	100%	33%	0%			33%		34%	
Cursos de actualización al personal y comisiones									
Capacitación en Derecho Laboral	100%	50%	0%			50%			
Viajes a la Ciudad de Saltillo Coahuila	100%	20%	20%	30%		30%		20%	
PROG = PROGRAMADO									
ALC = ALCANZADO									
Responsable:					Rector:				
M.C. JOSÉ RAMIRO COMPEÁN SOLÍS					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN				
OBJETIVO:									
Ofertar los servicios de Certificación basados en Competencias Laborales de CONOCER. Mediante estas acciones lograr incrementar el índice de competitividad de la región.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Difusión de los servicios de la Entidad Certificadora									
Diseñar materiales para la promoción de la Entidad Certificadora y hacer la difusión de los servicios que ofrece dentro y fuera de la región	100%	33%	33%	33%		34%			
Promocionar en el mercado empresarial la Entidad Certificación y Evaluación	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Vinculación con organismos públicos y privados para conocer demanda de estándares de competencia	100%	33%	33%	33%		34%			
Detectar necesidades de capacitación, evaluación y dictaminación de las empresas y organismos públicos	100%			100%					
Detectar necesidades de capacitación, evaluación y dictaminación a alumnos como opción lateral	100%					100%			
Impartición de cursos, evaluación y certificación a clientes internos y externos									
Impartir cursos de capacitación a clientes internos y externos	100%	20%	20%	40%		20%		20%	
Plática a evaluadores Internos y Externos para la elaboración de portafolios y políticas de evaluación.	100%					100%			
Evaluar en competencias a clientes internos y externos.	100%	20%	20%	20%		40%		20%	
Formación de Grupos de Dictamen	100%	20%	20%	20%		40%		20%	
Dictaminar en competencias a clientes internos y externos	100%	20%	20%	20%		40%		20%	
Solución de controversias en procesos de Evaluación	100%	20%	0%	20%		40%		20%	
Tramitar certificados de los portafolios dictaminados por evaluador con juicio "competente" y dictaminado como "procedente" por el grupo de dictamen.	100%			40%		20%		40%	
Capacitación en el Sistema de Acreditación y Certificación del Sistema Nacional de Competencias (SAC) a Evaluadores internos y Externos	100%	50%	0%	50%					
Renovación y Acreditación de los Estándares de competencia.	100%					100%			
Auditoría Anual de la Operación y Servicio de la ECE052-11	100%							100%	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:	Rector:
LIC. HERNÁN CEPEDA DÍAZ	M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS										
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA					
OBJETIVO:										
Elaborar e implementar el programa de capacitación y entrenamiento tecnológicos con organismos públicos y privados. Fortalecer el desarrollo productivo de la Comarca Lagunera a través de la capacitación del Capital Humano.										
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL								
		I		II		III		IV		
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	
Difusión de los cursos a impartir										
Actualización y elaboración de CD y Tripticos del Catálogo de cursos y programa de entrenamiento tecnológico	100%	33%	33%	33%		34%				
Promocionar en el mercado empresarial y de servicios los cursos y programa de entrenamiento tecnologico	100%	33%	33%	33%		34%				
Vinculación con organismos públicos y privados para detectar nuevas áreas de capacitación y programa de entrenamiento tecnológico	100%	25%	25%	25%		25%		25%		
Actualizar cartera de clientes de cursos y programa de entrenamiento tecnológico	100%	25%	25%	25%		25%		25%		
Impartición de cursos a clientes internos y externos										
Elaborar programa de educacion continua en conjunto con las direcciones de carrera	100%			50%		50%				
Pago a instructores internos y externos	100%	25%	25%	25%		25%		25%		
Pago alimentos para participantes e instructores de capacitación y programa de entrenamiento tecnológico	100%	100%	33%							
Adquisición y mantenimiento de equipo de cómputo, mobiliario y material diversos para salas de capacitación y Depto.	100%	25%	25%	25%		25%		25%		
Implementar programa de educacion continua	100%	100%	0%							
Actividades y capacitación al personal operativo del departamento										
Reunión de trabajo con instructores internos y externos para revisar procedimientos de educación continua	100%	75%	75%	15%				10%		
Capacitación al personal del depto. (ventas por teléfono, telemarketing,etc.)	100%	70%	0%	15%		10%		5%		
Encuesta para alumnos egresados para conocer los cursos de educación continua que demandan	100%	25%	25%	25%		25%		25%		
Adquisición de materiales para cursos, servicios y y programa de entrenamiento tecnológico	100%	33%	33%	34%		33%				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA				
OBJETIVO:									
Elaborar e implementar el programa de capacitación y entrenamiento tecnológicos con organismos públicos y privados. Fortalecer el desarrollo productivo de la Comarca Lagunera a través de la capacitación del Capital Humano.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Capacitación al personal del depto. (desarrollo humano)	100%	25%	0%	25%		25%		25%	
Reunión de trabajo para conocer retroalimentación y seguimiento con organismos públicos y privados	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
PROG = PROGRAMADO									
ALC = ALCANZADO									
Responsable:					Rector:				
LIC. HERNAN CEPEDA DÍAZ					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS				
OBJETIVO:									
Promover y difundir el CEIDEM en la región. Impulsar la creación, desarrollo y continuidad de las PYMES, fomentando la participación de los estudiantes, así como de la sociedad en general. Promover la protección en la propiedad industrial e intelectual en la Universidad y en la región.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Promover los servicios que ofrece el centro integral de negocios									
Diseño de estrategia de promoción de servicios del CEIDEM/ CEARPI y buscar convenios con medios de comunicación para la promoción del CEIDEM/CEARPI y sus convocatorias.	100%	100%	100%						
Promoción del CEIDEM/CEARPI en diferentes espacios e Instituciones.	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Visitas, Asesoría y Gestión en trámites ante INDAUTOR e IMPI (Visita a las empresas, envío/entrega de información a registrar)	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Formación del Comité de Evaluación de Proyectos y Equipo de Consultoría	100%	100%	100%						
Incubación de proyectos productivos provenientes de proveedores externos y alumnos proveniente de la universidad									
Desarrollo y promoción de convocatoria para la Incubación de Proyectos	100%	50%	50%	25%		25%			
Formación del Comité de Evaluación de Proyectos y Equipo de Consultoría	100%	100%	100%						
Llevar a cabo reuniones con el comité de Evaluación de Proyectos para evaluar la viabilidad de los nuevos proyectos a incubar	100%	10%	10%	30%		30%		30%	
Realización de cursos para fomentar y capacitar a emprendedores y reuniones de seguimiento de los proyectos	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Reuniones de seguimiento de los proyectos a incubar.	100%	10%	10%	30%		30%		30%	
Impartir capacitación de consultores de negocios									
Desarrollo e implementación de la capacitación a consultores de negocios	100%	10%	10%	30%		30%		30%	
Aplicación encuestas para conocer el potencial de emprendedurismo de los alumnos									
Aplicación de encuestas para conocer el potencial de Emprendedurismo en nuestros estudiantes	100%	33%	0%	33%				34%	
Creación Feria Regional de Negocios y asistir a eventos sobre emprendedurismo y propiedad industrial e intelectual									
Creación de Feria Regional de Negocios						100%			
Asistencia a Ferias, Caravanas y Eventos relacionados con el emprendedurismo y la protección en la propiedad industrial e intelectual.	100%	34%	34%	17%		34%		15%	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS				
OBJETIVO:									
Promover y difundir el CEIDEM en la región. Impulsar la creación, desarrollo y continuidad de las PYMES, fomentando la participación de los estudiantes, así como de la sociedad en general. Promover la protección en la propiedad industrial e intelectual en la Universidad y en la región.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Elaborar requisición del pago de consultores por asesorías a proyectos									
Pago a consultores por asesoría a proyectos en proceso de incubación.	100%	25%	0%	25%		25%		25%	
<p>PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO</p> <p>Responsable: LIC. HERNÁN CEPEDA DÍAZ</p> <p>Rector: M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ</p>									



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍA				
OBJETIVO:									
Promocionar el modelo educativo ante las empresas en la incorporación al mercado laboral tanto a alumnos y egresados para poner en práctica los conocimientos adquiridos en su transito escolar, así como un empleo y llevar acabo el seguimiento eficaz y eficiente obteniendo el grado de satisfacción de egresados y empleadores									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Asignación y seguimiento de alumnos en estadía									
Gestión de vacantes para la realización de estadía de los alumnos (Visitas personales, oficio, llamadas y emails)	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Visitar a empresas para la promoción y seguimiento de la estadía	100%	25%	153%	25%		25%		25%	
Dar a conocer a alumnos de penúltimo cuatrimestre la "Guía de Estadía" y "Seminario de promoción al ejercicio profesional"	100%	33%	33%	33%		34%			
Programación de procesos de selección de alumnos para estadía con diferentes Empresas	100%	33%	33%	33%		34%			
Colocación de alumnos en empresas para el proceso de estadía	100%	33%	33%	33%		34%			
Emisión de cartas de presentación y aceptación para alumnos de estadía	100%	33%	33%	33%		34%			
Realización de video informativo de guía de estadía	100%	33%	33%	33%		34%			
Emisión de constancias de estadía y s.s para trámite de titulación (depende de entrega de doc por alumnos)	100%	33%	33%	33%		34%			
Aplicación de evaluación de empresas de estadía y resultados estadísticos	100%	33%	33%	33%		34%			
Realización y control de expedientes de alumnos de estadía y s.s.	100%	33%	33%	33%		34%			
Realizar Feria de empleo para TSU e Ingeniería	1							1	
Promoción a egresados a través de la bolsa de trabajo									
Dar plática de información sobre seguimiento de egresados y bolsa de trabajo a alumnos por egresar y aplicación de encuestas	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Aplicación de encuesta de egresados las últimas dos generación por dos años y actualización de directorios	100%	33%	33%	33%		34%			
Realizar llamadas para la ubicación de los egresados y visitas domiciliars para la ubicación de los egresados y aplicación de encuestas	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Estudio de Satisfacción de Egresados (CGUT) (aplicación de encuestas via telefónica y en domicilio)	100%			50%				50%	
Aplicación de cuestionario para egresados mecasut	100%	33%	33%	33%		34%			
Elaborar informe sobre resultado de encuestas	100%	33%	33%	33%				34%	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS Y ESTADÍA				
OBJETIVO:									
Promocionar el modelo educativo ante las empresas en la incorporación al mercado laboral tanto a alumnos y egresados para poner en práctica los conocimientos adquiridos en su transito escolar, así como un empleo y llevar acabo el seguimiento eficaz y eficiente obteniendo el grado de satisfacción de egresados y empleadores									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Captura de encuestas de egresados a SIVUT	100%			50%				50%	
Atención a egresados que acuden a registrarse y solicitar bolsa de trabajo	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Generar reporte de atención de egresados que acuden a Bolsa de trabajo en UTT (mensual), listado de egresados con necesidades de empleo y ed. Continua y reporte de egresados q consultan BT.	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Adquisición de sistema para el control de egresados									
Solicitud de Compra e Implementación de un software apropiado para el control de los egresados	1			1					
Gestión de software para el control de datos de estadíos y egresados	1			1					
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO									
Responsable:					Rector:				
LIC. HERNAN CEPEDA DÍAZ					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN					DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO				
OBJETIVO:									
Promover la vinculación con el sector empresarial para el desarrollo de proyectos científicos y tecnológicos. Contar con capital humano interno especializado en diferentes ramas de la tecnología y ciencia.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Promocionar los servicios tecnológicos y científicos con el sector empresarial									
Difundir los servicios de nuestra área a empresarios por los diferentes medios (correo electrónico, página web de la UTT)	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Realizar y actualizar un catálogo de los servicios tecnológicos y científicos	100%	50%	50%	25%				25%	
Realizar cotizaciones de los servicios solicitados por los empresarios	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Realizar los convenios de colaboración entre empresas y centros de investigación	100%	15%	15%	40%		20%		25%	
Visitar empresas para dar a conocer nuestros servicios	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Brindar los Servicios de Laboratorio especializados para análisis cualitativos y cuantitativos, pruebas y ensayos a insumos, materiales, procesos y equipos	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Prestar los servicios de Investigación aplicada y fabricación especial de prototipos y piezas industriales	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Brindar los Servicios de Laboratorio especializados para análisis cualitativos y cuantitativos, pruebas y ensayos a insumos, materiales, procesos y equipos	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Asesorías y consultoría a empresas									
Continuar con la asesoría a empresas una una vez realizado el proyecto y seguir con nuestra vinculación	100%	25%	25%	25%		20%		30%	
Ofrecer servicios de Asesoría y consultoría en la orientación al empresario de un diagnóstico hasta la solución de problemas técnicos en el mejoramiento de tecnologías y desarrollo de procesos y productos	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Participación del capital humano interno de la institución									
Llevar una encuesta a profesores de tiempo completo que me permita conocer su opinión de que están interesadas en la participación de participar en los proyectos de investigación y desarrollo	100%	50%	50%			50%			
Contar con un expediente de profesores de tiempo completo los cuales participarán en los proyectos	100%	100%	100%						
Contar con expedientes de Profesores de Tiempo completo, los cuales serán nuestro capital humano para poder ofrecer los servicios	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
PROG = PROGRAMADO									
ALC = ALCANZADO									
Responsable:					Rector:				
LIC. HERNÁN CEPEDA DÍAZ					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
RECTORÍA					SECRETARÍA DE VINCULACIÓN				
OBJETIVO:									
Promoveer vínculos permanentes con los sectores productivo de bienes y servicios público y privado, instituciones de educación, y la sociedad para beneficio mutuo con la integración del alumno y egresado al sector laboral.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Mantener la vinculación con el sector empresarial y promoción del modelo educativo									
Visitas a empresas para promoción del modelo educativo	100%	25%	39%	25%		25%		25%	
Coordinar visitas guiadas de empresarios a la UTT	100%			33%		33%		34%	
Promoción del Modelo Educativo de TSU e ING con diferentes empresas de la Región	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Participación en reuniones con cámaras y organismos para promoción del TSU e ING	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Ampliar la cobertura de la zona de influencia de las empresas									
Extender la cobertura de la zona de influencia potencial	100%			33%		33%		34%	
Realizar convenio con empresas del sector productivo, público y social.									
Establecer convenio con empresas	100%	25%	100%	25%		25%		25%	
Contactar empresas de nueva creación para promoción del TSU e ING y ofertar servicios Tecnológicos	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
empresarios para									
Invitación a empresarios para formar nuevo consejo directivo	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Gestinar donaciones de maquinaria o equipo y conferencias de promoción al ejercicio profesional									
Gestión de donación de maquinaria o equipo para prácticas en laboratorios	100%			33%		33%		34%	
Gestión de conferencias para seminario de promoción al ejercicio profesional	100%			33%		33%		34%	
Asistencia a reuniones de CGUT y del área de vinculación									
Reunión anual de Vinculación DE CGUT	100%			100%					
Reunión con equipo de trabajo del área de vinculación (diferentes áreas)	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Difusión de testimonios									
Difundir 10 testimonios de empresarios o egresados laborando, en los medios de comunicación	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Realización de actividades operativas del departamento									
Solicitar trípticos del modelo TSU e ING en inglés	100%			33%		33%		34%	
PROG = PROGRAMADO									
ALC = ALCANZADO									
Responsable:					Rector:				
LIC. HERNÁN CEPEDA DÍAZ					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN UNIVERSITARIA				
OBJETIVO:									
Planear, diseñar e implementar nuevos métodos y estrategias que ayuden a captar el mayor número de aspirantes en cumplimiento a las metas de crecimiento establecidas en la universidad. Informar e interesar a la comunidad universitaria, sector productivo y sociedad en general de todos aquellos acontecimientos relevantes de la UTT, a través de un programa de comunicación, promoción y difusión.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Captación de alumnos próximos a egresar de IEM									
Reunión con directivos de las IEMS	100%	100%	100%						
Taller y/o reunión con Orientadores Vocacionales de las IEMS	100%	100%	100%						
Difusión de oferta educativa y servicios a padres de familia de alumnos sustentantes	100%			50%		100%			
Visitas guiadas a la Universidad	100%	40%	40%	40%				20%	
Asistencia a las IEMS para promoción de la Universidad	100%	20%	20%	40%				40%	
Puertas Abiertas	100%		100%					100%	
Estudio de mercado a alumnos de nuevo ingreso	100%							100%	
Participación de Expo-feria universitaria	100%	50%	50%	25%				25%	
Difusión de diversos medios de información como imagen de la institución									
Producción de Video Promocional UTT	100%	50%	50%			50%			
Diseño e impresión de: folletos, cartel, volante, constancias, personalizadores, calendarios, cuadernillos, etc.	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Elaboración de artículos promocionales: reglas, pluma, playeras, etc.	100%	100%	0%						
Campaña en medios de comunicación: radio, prensa, calendarios deportivos, internet, etc.	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Producción de spots	100%	50%	50%					50%	
Adquisición de software y equipos de diseño									
Compra de equipo Mac Pro y capacitación para producción y edición de videos	100%	100%	0%						
Compra de paquete de edición premier pro	100%	100%	0%						
Compra de grabadora reportera y tripié para cámara de video	100%			50%		50%			
Renta mensual de Impresora SHARP	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Retroalimentación a las IEMS									
Retroalimentación a las IEMS en base a los resultados del examen de admisión de sus alumnos	100%	33%	33%	33%				34%	
<p>PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO</p>									
Responsable:					Rector:				
LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA				
OBJETIVO:									
Lograr acrecentar la cultura de la educación integral, para crear conciencia individual y colectiva en beneficio de la comunidad y su entorno social.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realizar actividades de responsabilidad social y equidad de género									
Curso de verano	1			1					
Empresa socialmente responsable (ESR)	100%								
Escuchando el ayer	1					1			
Concierto navideño	1							1	
Escuela de fútbol para niños	100%	10%	0%	30%		30%		30%	
Enseñanza musical para adultos (guitarra)	100%	10%	0%	30%		30%		30%	
Campañas de concientización de equidad e igualdad de género	100%	50%	50%			50%			
Realizar programa de educación ambiental	100%	33%	33%	33%		34%			
Proyecto de ahorro de energía a nivel institucional	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Lograr el distintivo de empresa socialmente responsable	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Fomentar las acciones y beneficios del reciclaje	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Programa de compostaje y sus beneficios	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Implementar las acciones para lograr el distintivo ESR	100%			25%		25%		50%	
Programa de capacitación para el personal y alumnos en norma ISO 14001	100%	33%	0%	33%		34%			
Organizar conferencia, actividades culturales y deportivas									
Semana Universitaria Integral	1			1					
Foro de valores	100%			50%		50%			
Capacitación de actualización para el personal del departamento									
Capacitación al comité de 5s	100%	33%	33%	33%		34%			
Organizar ceremonias de graduación									
Graduaciones	3	1	1	1		1			
<p>PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO</p> <p>Responsable: LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA</p> <p>Rector: M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ</p>									



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					CULTURA				
OBJETIVO:									
Coadyuvar en los procesos de formación integral del alumno a través de la participación del mismo en actividades culturales, ya sea integrándolo activamente o bien como espectador. Enriquecer el acervo cultural de la comunidad universitaria, mediante la asistencia a exposiciones , conferencias, ciclos de cine, eventos musicales, teatro, danza etc. Impulsar la formación en valores y el renacimiento de las tradiciones regionales y nacionales en la sociedad en general.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Conferencias , ciclos de cine, eventos musicarles, exposiciones, danza, etc.									
Vistas guiadas a museos	100%	33%	0%	33%		33%		100%	
Ciclos de cine	100%	30%	30%	30%		20%		20%	
Conferencias (formación socio-cultural, motivacional, valores)	100%	33%	33%	33%				34%	
Presentaciones de grupos artístico-culturales intrnos o externos	100%	33%	33%	33%				34%	
Exposiciones (fotografía, pintura, artesanal, escultura)	100%			33%		33%		34%	
Fomento a las tradiciones regionales y nacionales, eventos culturales	100%					50%		50%	
Presentaciones externas de grupos internos	100%			33%		33%		34%	
Actos cívicos	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Semana Universitaria Integral	1			1					
Festejos por aniversario	1					1			
Concursos artísticos y culturales									
Concursos estudiantiles internos	100%			33%		33%		34%	
Concursos estudiantiles estatales y nacionales	100%	33%	33%	33%		34%			
Difusión de talentos universitarios	100%	33%	33%	33%				34%	
Talleres de Culturales									
Taller de guitarra popular-clásica y rondalla	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Taller de instrumentos folklóricos	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Taller de Teatro	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Taller de Danza Moderna	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Danza folklórica	100%	25%	0%	25%		25%		25%	
Trámites administrativos	100%	25%	25%	25%		25%		25%	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:	Rector:
LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA	M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					DEPORTES				
OBJETIVO:									
Generar la actividad deportiva para iniciarse o desarrollarse en la comunidad universitaria mediante su asistencia a eventos deportivos, intramuros, etc., Fomentar el sentido de pertenencia por parte del alumno, a través del desempeño de los equipos representativos de la UTT.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Encuentros deportivos regionales y nacionales									
Participación en Regional UT's	100%	100%	100%						
Participación en Nacional UT's	100%	100%	100%						
Participación en torneo de fútbol uruguayo (varonil y femenil)	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Participación en torneo de béisbol de empleados y profesionales	100%	25%	0%	25%		25%		25%	
Participación de ligas y asociaciones deportivas locales									
Participación en torneo universiada y torneo ADUL	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Cuadrangular estudiantil de fútbol soccer	100%			100%					
Participación en juegos amistosos y de torneos	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Organizar Torneos intramurales									
Torneos intramurales	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Fortalecimiento en el ambito Deportivo									
Entrenamientos	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Pláticas y conferencias	100%					50%		50%	
PROG = PROGRAMADO									
ALC = ALCANZADO									
Responsable:					Rector:				
LIC.JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL				
OBJETIVO:									
Fomentar el desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de Torreón, que impacte interna y externamente a la comunidad para la obtención y manutención del distintivo RSE, teniendo una permanencia en el pacto mundial modelo de RSE, y reafirmando su compromiso con sus grupos de interés. Disponer de herramientas que permitan la ejecución de programas y proyectos de servicio social en la UTT, así como establecer la planeación, operación y ejecución con dependencias de los servicios públicos y social.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Capacitación al comité de Responsabilidad Social									
Capacitación al comité de Responsabilidad Social (CEMEFI) Modelo de ESR	100%			20%		60%		20%	
Capacitación al comité de Responsabilidad Social en ISO 14000	100%							100%	
Capacitación al personal en SAPSS	100%			100%					
Campañas para preservar el medio ambiente									
Campaña inter institucional Permanente Universidad Libre de Humo	100%			100%					
Campaña inter institucional Permanente Universidad Acopio de Pilas	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Campaña inter institucional Permanente Universidad Adopta un Árbol	100%			100%					
Acopio masivo inter institucional de productos para reciclar	100%	33%	33%	33%		34%			
Actualización 2004 CONAGUA, Planta tratadora y Manejo de Residuos Peligrosos	100%	100%	0%						
Campañas de apoyo comunitario									
Campaña inter institucional Abrázalos	100%	100%	100%						
Campaña inter institución JuegueTT	100%	100%	100%						
Campaña inter institución Despensas	100%			100%					
Convenios con dependencias que estén ligadas a Red de Responsabilidad Social									
Actualización 2014 convenios con dependencias de los sectores Públicos y Sociales	100%	33%	0%	33%		34%			
Programa de servicio social en beneficio a la comunidad									
Actualización de programa interinstitucional de servicios social	100%	33%	33%	33%		34%			
Conferencias informativas de programas de servicio social a la comunidad universitaria (Alumnos y PTC's)	100%					100%			
Publicación de programas de Servicios Social	100%					100%			
Expo Feria Servicio Social Cultural y Deportivo						100%			



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL				
OBJETIVO:									
Fomentar el desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de Torreón, que impacte interna y externamente a la comunidad para la obtención y manutención del distintivo RSE, teniendo una permanencia en el pacto mundial modelo de RSE, y reafirmando su compromiso con sus grupos de interes. Disponer de herramientas que permitan la ejecución de programas y proyectos de servicio socia en la UTT, así como establecer la planeación, operación y ejecución con dependencias de los servicios públicos y social.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Participación en diplomado y congreso de responsabilidad social									
Participación en el 4to. Congreso de la RED SER laguna	100%					100%			
Participación en el Diplomado de ESR	100%					25%		75%	
Elaboración de reporte del Pacto Munidal de las Naciones Unidas									
Continuidad en el 2do. Reporte (COP) Pacto Mundial de las Naciones Unidas									
Organizar una Expo Feria Servicio Social Cultural y Deportivo									
Expo Feria Servicio Social Cultural y deportivo	100%					100%			
Actualización del programa de las 5 S's									
Actualización en el programa de las 5 S's	100%	33%	33%	33%		34%			
PROG = PROGRAMADO									
ALC = ALCANZADO									
Responsable:					Rector:				
LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					DEPARTAMENTO DE SERVICIO MÉDICO				
OBJETIVO:									
Contribuir a mejorar el nivel de salud y calidad de vida de la comunidad estudiantil mejorando el rendimiento académico y disminuyendo la deserción por problemas de salud									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Atención médica a la comunidad universitaria									
Apertura de expediente médico	100%	34%	34%			66%			
Inscripción de alumnos al Seguro Escolar (IMSS)	100%	40%	40%			60%			
Atención médica diaria	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Contribución al mejoramiento de la seguridad e higiene									
Recorridos trimestrales de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Simulacros de evacuación	100%	33%	33%	33%				34%	
Capacitación de comisión mixta y brigadas	100%			33%		33%		34%	
Disposición de desechos biológico infecciosos	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Campaña de medicina preventiva									
Aplicación de vacuna	100%					50%		50%	

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:	Rector:
LIC. JUAN FRANCISCO SALAZAR GARCÍA	M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA DE MANUFACTURA				
OBJETIVO:									
Fortalecer al PE de Procesos Industriales mediante una efectiva operación y adecuada administración de los recursos, así como también como la gestión de actividades académicas, de investigación y vinculación.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realización para difundir planes de trabajo									
Reunión con Padres de Familia	100%	50%	50%					50%	
Reuniones de la Comisión Académica Interna de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Prod., Comité Técnico para AST, Vinculación	100%	33%	33%	33%		34%			
Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales									
Reunión Nacional de Directores de Procesos Industriales/ Tecnologías de la Producción o Comisiones Especiales	100%	33%	33%	33%				34%	
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas estudio									
Actualización de los planes y programas de estudio de acuerdo a la CGUTyP	100%			100%					
Realización de actividades operativas de la dirección									
Operación Cuatrimestral: Reunión Inicial, Solicitud de Material	100%			33%		33%		34%	
Mantenimiento y materiales de Laboratorios	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Fortalecimiento y actualización de alumnado									
Participación de alumnos en concursos de creatividad e inventiva, congresos de la especialidad, vistas e empresas foráneas	100%	33%	33%	33%		34%			
Fortalecimiento y actualización de los CA									
Producción y Desarrollo Académico	100%	33%	33%	33%		34%			
<p>PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO</p>									
Responsable:					Rector:				
LIC. GERARDO DELGADO SALAZAR					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA DE AUTOMATIZACIÓN				
OBJETIVO:									
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realización para difundir planes de trabajo									
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C.	100%			33%		33%		34%	
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica Automatización	100%					100%			
Programar reunión con padres de familia y establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción	100%							100%	
Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales									
Asistir a las Reuniones Nacionales de Directores de Mecatrónica	100%	33%	33%			33%		34%	
Asistir a las Reuniones nacionales para comisiones oficiales	100%	33%	0%	33%				34%	
Promover la participación de los alumnos en concursos									
Participación en el concurso "Leamos la Ciencia para Todos" en las sedes correspondientes"	100%	75%	0%	25%					
Fortalecimiento y actualización del alumnado mediante conferencias									
Realizar Logística de desarrollo del ciclo de 3 conferencias	100%	50%	0%	50%					
Realización de actividades operativas de la dirección									
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral	100%			33%		33%		34%	
Cotización y compras del material para la realización preventivo y correctivo del laboratorio	100%	33%	33%	33%		34%			
Realización de los manuales de prácticas	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Fortalecimiento y actualización de los CA									
Participación de los PTC en trabajos de CA y participación en congresos como ponentes	100%	33%	33%			33%		34%	
Preparar a los equipos representativos de la Universidad que participarán en la competencia que se realiza a la par del congreso	100%	75%	75%	25%					
PROG = PROGRAMADO									
ALC = ALCANZADO									
Responsable:					Rector:				
M.C GABRIELA BERLANGA REYES					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL				
OBJETIVO:									
Fortalecer el programa educativo de Mantenimiento área Industrial mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoya a disminuir el índice de deserción, la actualización de la currícula, así como la obtención del perfil deseable PROMEP de los PTC y a la participación de alumnos en el programa México - Francia.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Gestionar las actividades de la dirección de carrera y profesores de tiempo completo									
Elaborar un programa de asesorías para los alumnos de primer y segundo cuatrimestre	100%					50%		50%	
Reuniones con tutores para analizar el índice de reprobación	100%	33%	33%			33%		34%	
Realizar junta con padres de familia de los alumnos de nuevo ingreso	100%	33%	33%	33%				34%	
Realizar tres visitas por cuatrimestre a empresas regionales y/o nacionales por parte de profesores y alumnos	3	1	1			1		1	
Participar en las reuniones de directores de la carrera de mantenimiento industrial	100%	33%	33%			33%		34%	
Participar en las reuniones de revisión y actualización de la currícula	100%			33%		33%		34%	
Desarrollo de las practicas en los laboratorios y talleres bajo responsabilidad de la carrera									
Adquisición de los consumibles para cada laboratorio y taller bajo responsabilidad de la carrera	100%	33%	33%	33%		34%			
Realizar mantenimiento a maquinaria y equipo de laboratorio y taller	100%			33%		33%		34%	
Atender los requerimientos de Promep para que los PTC obtengan el perfil deseable									
Participación de PTC en reuniones de actualización de la currícula	100%			33%		33%		34%	
Participación de PTC en conferencias y congresos regionales y/o nacionales	100%					50%		50%	50%
Participación de PTC en proyectos tecnológicos con empresas regionales	100%			50%		50%			
Participación de PTC en cuerpos académicos de la universidad	100%	50%	50%			50%			
Elaboración y envío de artículos de los PTC revistas para su publicación	100%			50%				50%	
Coordinar las actividades relacionadas con el programa de movilidad estudiantil México-Francia									
Gestión del curso del idioma Francés para los alumnos seleccionados a participar en el programa	100%					100%			
Que los alumnos acudan a las tres evaluaciones que completas el proceso de selección	100%	34%	34%			66%			
Acudir a las reuniones de responsables del programa	100%					34%		66%	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL				
OBJETIVO:									
Fortalecer el programa educativo de Mantenimiento área Industrial mediante el aseguramiento de la gestión académica que apoya a disminuir el índice de deserción, la actualización de la currícula, así como la obtención del perfil deseable PROMEP de los PTC y a la participación de alumnos en el programa México - Francia.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas estudio									
Actualización de los planes y programas de trabajo de acuerdo a la CGUTy P	100%	33%	33%	33%		34%			
PROG = PROGRAMADO									
ALC = ALCANZADO									
<i>Responsable:</i>					<i>Rector:</i>				
M.C GUSTAVO ADAME GUTIÉRREZ					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE MECÁNICA ÁREA INDUSTRIAL				
OBJETIVO:									
Fortalecer el programa educativo de Mecánica área Industrial a través de mejorar la capacidad académica, otorgando una educación integral y pertinente que apoye la formación del estudiante con programas de calidad evaluados y acreditados por organismos reconocidos por COPAES.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realización para difundir planes de trabajo									
Reuniones de Inicio de Cuatrimestre 2014	100%			33%		33%		34%	
Reuniones con Padres de Familia	100%	50%	50%					50%	
Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales									
Reuniones Académicas Nacionales con Directores de ME	100%	33%	33%	33%				34%	
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas estudio									
Mantener la acreditación del los PE antes los organismos CIEES y COPAES	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Fortalecimiento y actualización del alumnado									
Prácticas del laboratorio de Aire Acondicionado y Refrigeración	100%	35%	35%	35%		30%			
Prácticas de Maquinado	100%	100%	100%						
Prácticas en el taller de máquinas herramientas	100%	35%	35%	35%		30%			
PROG = PROGRAMADO									
ALC = ALCANZADO									
Responsable:					Rector:				
ING. FRANCISCO RODRÍGUEZ RUBIO					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:		SUBUNIDAD RESPONSABLE:							
RECTORÍA		DIRECCIÓN DE MECATRÓNICA ÁREA DE SISTEMAS DE MANUFACTURA FLEXIBLE							
OBJETIVO:									
Fortalecer la Capacidad y Competitividad Académica de los alumnos y egresados del PE de Mecatrónica a través de planes y programas de estudio actualizados que reflejen las competencias profesionales de acuerdo a las necesidades del sector productivo y de servicios, contando con PTC capacitados y que desarrollen de forma eficiente tutoría, asesoría, gestión académica y líneas aplicadas del conocimiento y en desarrollo tecnológico.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realización para difundir planes de trabajo									
Realizar reunión de inicio de cuatrimestre para dar a conocer el plan de trabajo, entrega de información: Programa de Estudio, calendario escolar, formatos académicos y documentos del S.G.C.	100%			33%		33%		34%	
Realizar la Reunión de la Comisión Académica Interna de Mecatrónica SMF.	100%					100%			
Programar reunión con padres de familia y establecer las estrategias para disminuir la reprobación y deserción.	100%							100%	
Asistencias a reuniones nacionales y comisiones oficiales									
Asistir a las Reuniones Nacionales de Directores de Mecatrónica.	100%	33%	33%			33%		34%	
Asistir a las Reuniones nacionales para comisiones oficiales.	100%	33%	0%	33%				34%	
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas estudio									
Actualización de el plan y programa de estudio de acuerdo a la CGUTyP	100%					50%		50%	
Mantener la acreditación del los PE antes los organismos CIEES y COPAES	100%	25%	0%	25%		25%		25%	
Realización de actividades operativas de la dirección									
Solicitud de material de oficina y papelería cuatrimestral.	100%			33%		33%		34%	
Promover la participación de los alumnos en concursos									
Participar en la competencia de Robots "VEX" en las sedes	100%	75%	0%	25%					
Preparar a los equipos representativos de la Universidad que participarán en	100%	75%	0%	25%					
Participar en el concurso "Leamos la Ciencia para Todos" en las sedes	100%	75%	0%	25%					
Fortalecimiento y actualización del alumnado mediante conferencias, prácticas en talleres y laboratorios									
Realizar Logística de desarrollo del ciclo de 3 conferencias	100%	50%	0%	50%					
Desarrollo de habilidades y destrezas de los alumnos a través de la realización de prácticas en talleres y laboratorios del las áreas de: Sistemas Neumáticos e Hidráulicos y Robótica.	100%			33%		33%		34%	
Realización de los manuales de prácticas	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Fortalecimiento y actualización de los CA									
Participación de los PTC en congresos como ponentes.	100%	33%	33%			33%		34%	
Participación de los PTC en el desarrollo de proyectos que acrediten la formación de CA.	100%			50%				50%	
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO									
Responsable:					Rector:				
M.C GABRIELA BERLANGA REYES					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS				
OBJETIVO:									
Contar con las estrategias y actividades necesarias, para efectuar la operatividad requerida en el logro del mantenimiento e incremento de la Capacidad y Competitividad Académica y así poder asignarles presupuesto para su ejecución.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realización para difundir planes de trabajo									
Reuniones de Inicio de Cuatrimestre y reunión con Padres de Familia	100%			25%		25%		50%	
Participación en congresos científicos y tecnológicos									
Apoyar a alumnos, para la asistencia a congreso Nacional de la especialidad	100%	50%	0%			50%			
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas estudio									
Efectuar las actividades concernientes para la solventación de las observaciones indicadas por CACECA y CIEES	100%	25%	25%	25%		50%			
Realización de actividades operativas de la dirección									
Elaborar solicitud de compra y entregar el material para la impartición de clases en la reunión previa al inicio del cuatrimestre, así como del material operativo del departamento.	100%			33%		33%		34%	
Elaboración y ejecución de programa de mantenimiento preventivo y correctivo de laboratorios	100%			33%		33%		34%	
Viáticos para Reunión de Directores de Administración y Evaluación de Proyectos	100%	33%	0%	33%				34%	
Adquisición y/o Mantenimiento de software para el desarrollo de prácticas y ejercicios	100%	33%	0%	33%				34%	
Promover la participación de los alumnos en concursos									
Participación del alumnado de AEP en concursos de desarrollo de inventiv	100%					50%		50%	
Participación en la semana integral Universitaria	100%			100%					
Fortalecimiento y actualización de los CA									
Participación de los PTC en congresos Nacionales e Internacionales, así como apoyo en la investigación y la publicación de artículos en revistas de la especialidad	100%	33%	33%			33%		34%	
Membresía del Instituto Mexicano de Contadores Públicos de la Laguna	100%	100%	100%						
Examen de Certificación del Contador Público	100%			50%				50%	
Afiliación a ANFECA	100%	50%	50%	50%					
Certificación de PTC por ANFECA	100%					100%			
Certificación de PTC en PMI	100%							100%	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS				
OBJETIVO:									
Contar con las estrategias y actividades necesarias, para efectuar la operatividad requerida en el logro del mantenimiento e incremento de la Capacidad y Competitividad Académica y así poder asignarles presupuesto para su ejecución.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Elaboración de Programa de Trabajo del CA y Solicitud de material necesario para reuniones de Academia Internas y Externas	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
Participación de los PTC en congresos Nacionales e Internacionales, así como apoyo en la investigación y la publicación de artículos en revistas de la especialidad	100%	33%	33%			33%		34%	
PROG = PROGRAMADO									
ALC = ALCANZADO									
Responsable:					Rector:				
M.C. RAMÓN HEREDIA MARTÍNEZ					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
RECTORÍA					DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				
OBJETIVO:									
Contar con las estrategias y actividades necesarias, para efectuar la operatividad requerida en el logro del mantenimiento e incremento de la Capacidad y Competitividad Académica y así poder asignarles presupuesto para su ejecución.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Realización para difundir planes de trabajo									
Reuniones de Inicio de Cuatrimestre y reunión con Padres de Familia	100%			25%		25%		50%	
Participación en congresos y cursos científicos y tecnológicos									
Apoyar a alumnos, para la asistencia a Congreso Nacional de la especialidad y viaje de estudios	100%	50%	0%			50%			
Evaluación, actualización y acreditación de los planes y programas estudio									
observaciones indicadas por CIEES y realizar las actividades correspondientes para la acreditación por CACEI	100%	25%	25%	50%		50%			
Realización de actividades operativas de la dirección									
Elaborar solicitud de compra y entregar el material para la impartición de clases en la reunión previa al inicio del cuatrimestre, así como del material operativo del departamento.	100%			33%		33%		34%	
Elaboración y ejecución de programa de mantenimiento preventivo y correctivo de laboratorios	100%			33%		33%		34%	
Viáticos para Reunión de Directores de Tecnologías de la Información y Comunicación	100%	33%	0%	33%				34%	
Requisición y elaboración de Material Didáctico	100%			33%		33%		34%	
Adquisición y/o Mantenimiento de software para el desarrollo de prácticas y ejercicios	100%	33%	33%	33%				34%	
Fortalecimiento y actualización de alumnado									
Participación del alumnado de TIC en concursos de desarrollo de inventiva	100%					50%		50%	
Fortalecimiento y actualización de los CA									
Capacitación a PTC por parte de la academia de Cisco, acreditación de estos y continuidad en la capacitación de esta plataforma a los alumnos	100%	25%	0%	25%		25%		25%	
Desarrollo en líneas de Investigación del PE	100%			33%		33%		34%	
Elaboración de Programa de Trabajo del CA y Solicitud de material necesario para reuniones de Academia Internas y Externas	100%	25%	25%	25%		25%		25%	
PROG = PROGRAMADO ALC = ALCANZADO									
Responsable:					Rector:				
ING. JORGE JUÁREZ IBARRA					M.C. INDALECIO MEDINA HERNÁNDEZ				



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014. CLASIFICACIÓN: ADMINISTRATIVO.
PRIMER AVANCE PROGRAMÁTICO TRIMESTRAL 2014**

ELEMENTOS PROGRAMÁTICOS									
UNIDAD RESPONSABLE:					SUBUNIDAD RESPONSABLE:				
RECTORÍA					RECTORÍA				
OBJETIVO:									
Dar cumplimiento a las disposiciones y acuerdos que normen la estructura y funcionamiento de la universidad, a través de una cultura de calidad, que garantice alcanzar los objetivos y metas que conllevan el logro de la misión y visión institucional.									
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	META	CALENDARIO TRIMESTRAL							
		I		II		III		IV	
		PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC	PROG	ALC
Gestión y transparencia institucional									
Reuniones de mandos medios y superiores	12	3	3	3		3			3
Reuniones del comité de calidad	100%	25%	25%	25%		25%			25%
Reuniones de juntas diagonales	12	3	3	3		3			3
Juntas del H. Consejo Directivo	100%	25%	25%	25%		25%			25%
Reunión con el CIESLAG	100%					100%			
Reunión con el comité de empresas socialmente responsables	100%					100%			
Asistencia a reuniones de comisiones nacionales e internacionales	100%			33%		33%			34%
Presencia en las diferentes comisiones como reunión de rectores ANUT, ECE	100%	25%	25%	25%		25%			25%
Reunión anual del consejo de vinculación	100%					25%			75%
Recertificar del Sistema de Gestión de Calidad									
Proceso de auditoría de recertificación del SGC bajo la norma ISO 9001-2008	100%	100%	100%						
Participación en premio Nacional de calidad									
Participación en el premio nacional de calidad	100%			33%		33%			34%
Mantener la acreditación de los PE por organismo reconocidos									
Acreditación de los PE de nivel TSU e Ingeniería	100%			25%		50%			25%
Crear oportunidades educativas que favorezcan a las personas con discapacidad									
Integrarse a la red de centros de educación superior incluyente y mantenerse	100%	25%	25%	25%		25%			25%
Contar con programas educativos en modalidad a distancia									
Programas educucativos en la modalidad impartición a distancia	100%	25%	25%	25%		25%			25%
Participación en apoyos a la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación									
Mantener vigente el RENIECYT para apoyo para la investigación científica	100%	25%	25%	25%		25%			25%
Ampliación y modernización de espacios académicos									
Gestionar la construcción de obras, espacio educativos y administrativos acorde al crecimiento de la UT	100%	25%	25%	25%		25%			25%
Actividades operativas del departamento									
Papelería necesaria e insumos para la administración anual de rectoría	100%	25%	25%	25%		25%			25%

PROG = PROGRAMADO

ALC = ALCANZADO

Responsable:

Rector:

